

llama.pe[®]

M A N U A L

¿CÓMO USAR TU CERTIFICADO DIGITAL CON REFIRMA?

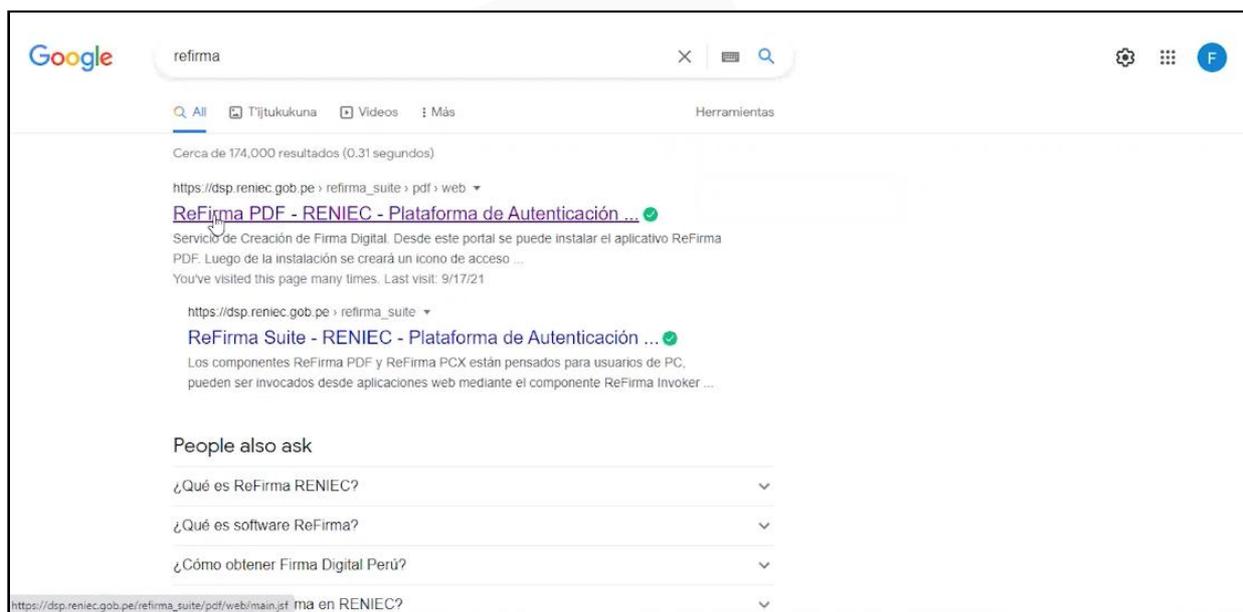
ventas@llama.pe
(01) 3012200
www.llama.pe
Miraflores-Lima-Perú



Versión 2.0

Instrucciones:

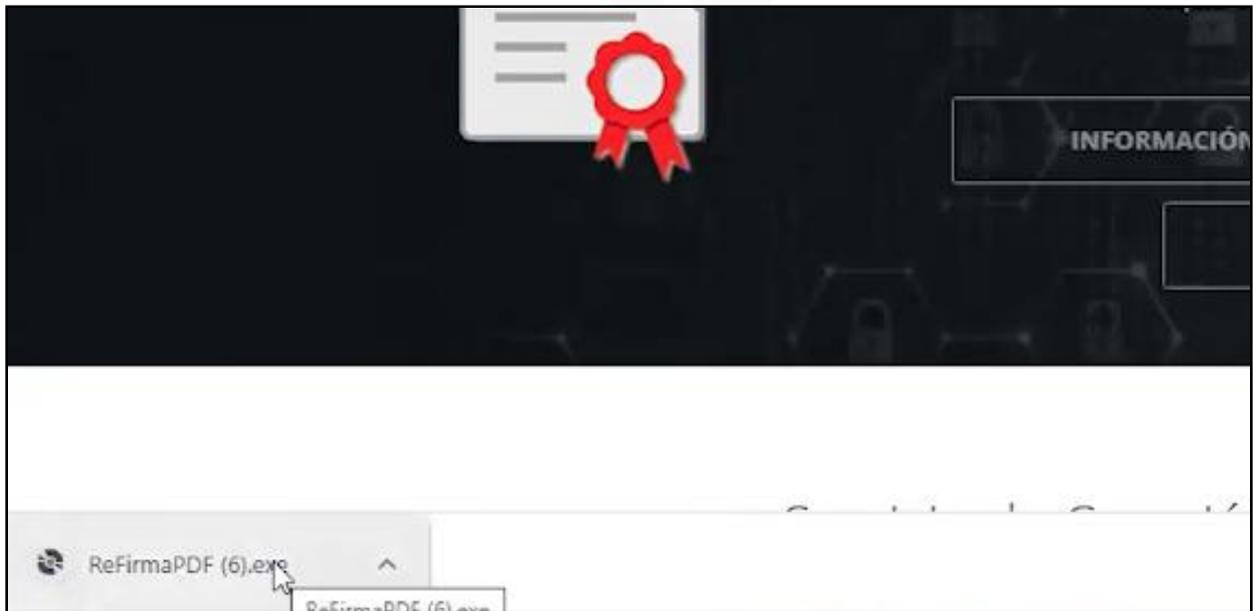
1. Buscamos en nuestro navegador **“ReFirma”** y damos clic al primer enlace.



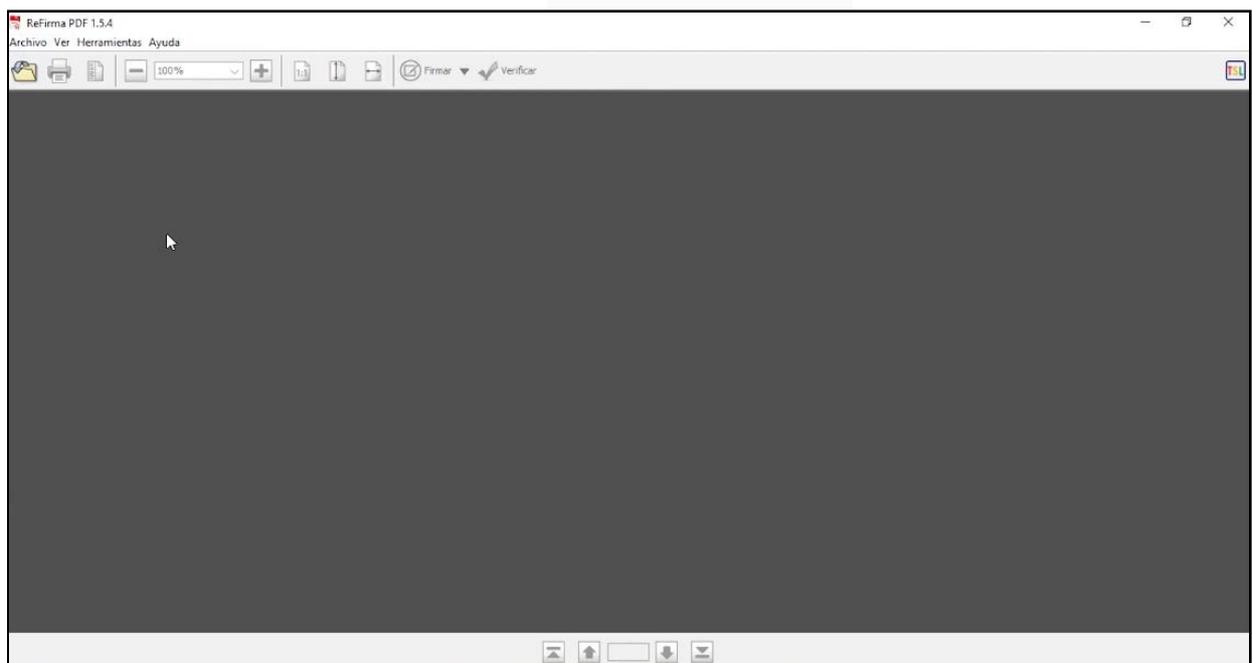
2. Damos clic en **“Instalar ReFirma PDF”**.



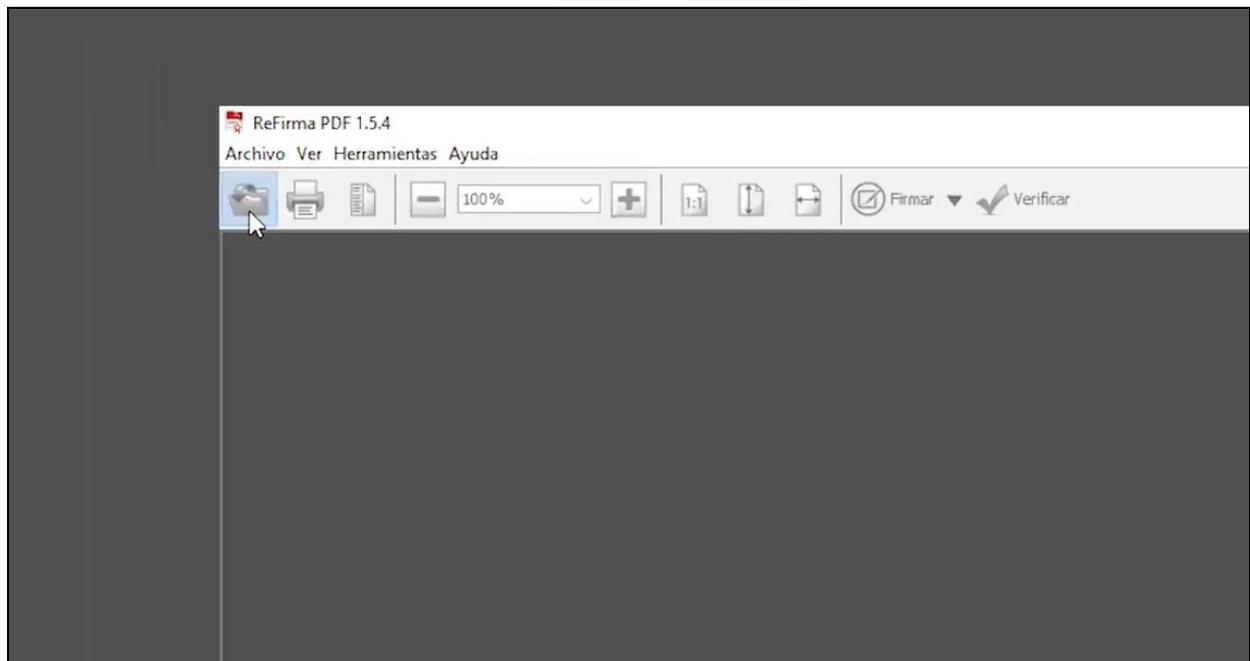
3. Ejecutamos el software que acabamos de descargar, dando clic sobre él.



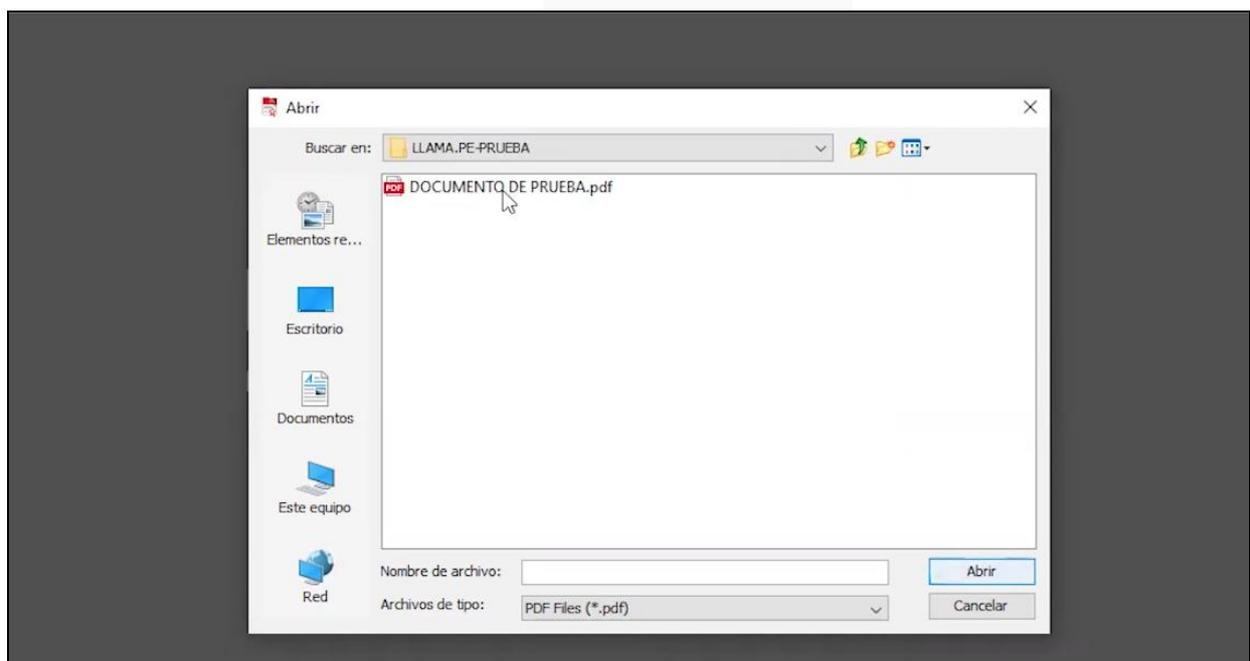
4. Luego se abrirá una nueva ventana de ReFirma PDF.



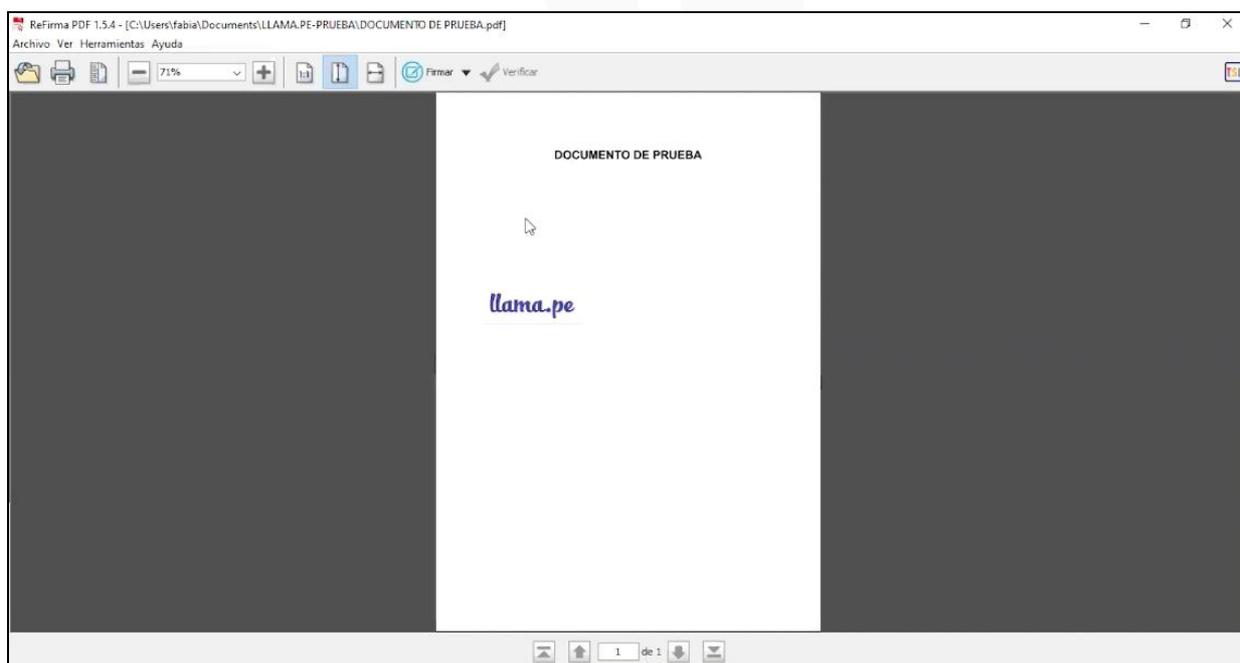
5. Damos clic en el ícono de archivo.



6. En la nueva ventana buscamos y seleccionamos **nuestro archivo para firmar**. Luego damos clic en **abrir**.



7. A continuación nuestro documento se abrirá y visualizará en la ventana.

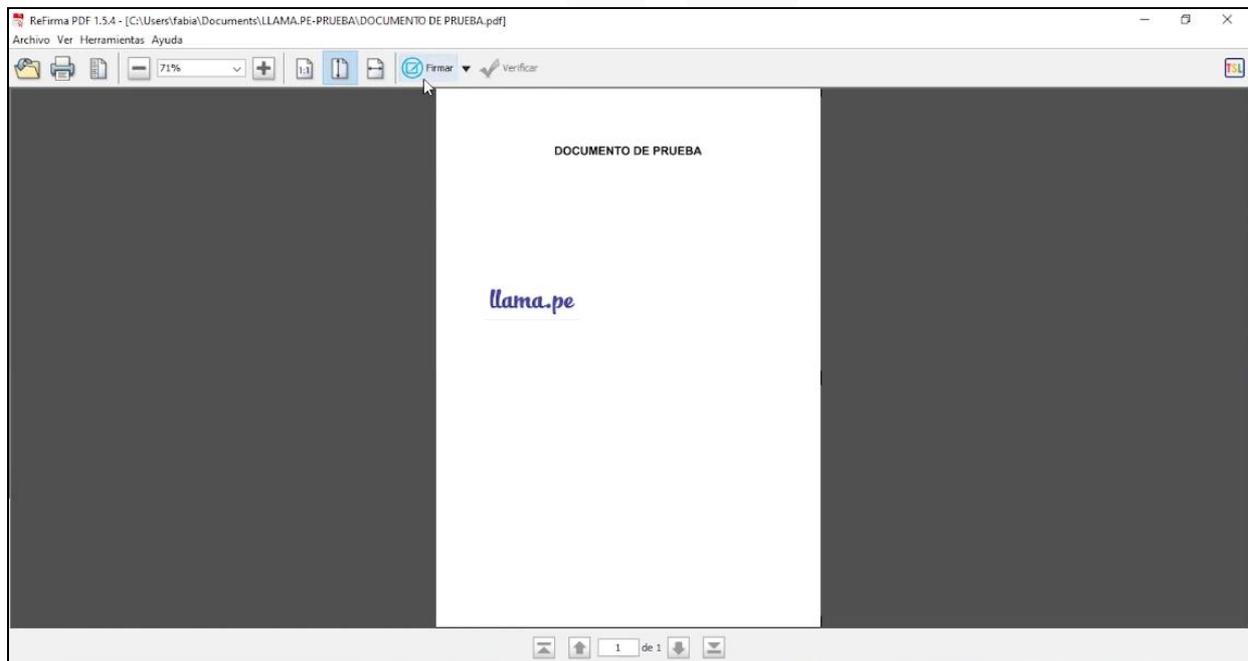


8. Extendemos la opción de **Firmar** dando clic en la **flecha de al lado**. Aquí seleccionaremos en que parte deseamos que vaya la representación gráfica de nuestra firma.

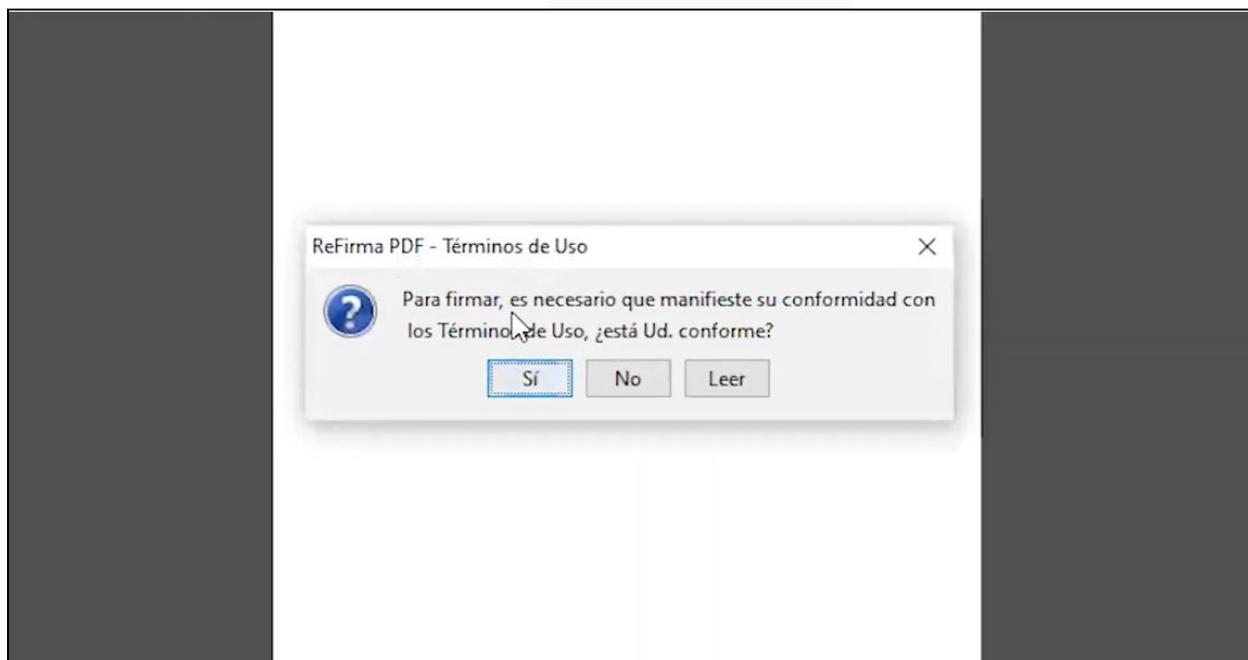


Recuerden que para este paso su certificado digital debe estar previamente instalado en su computadora.

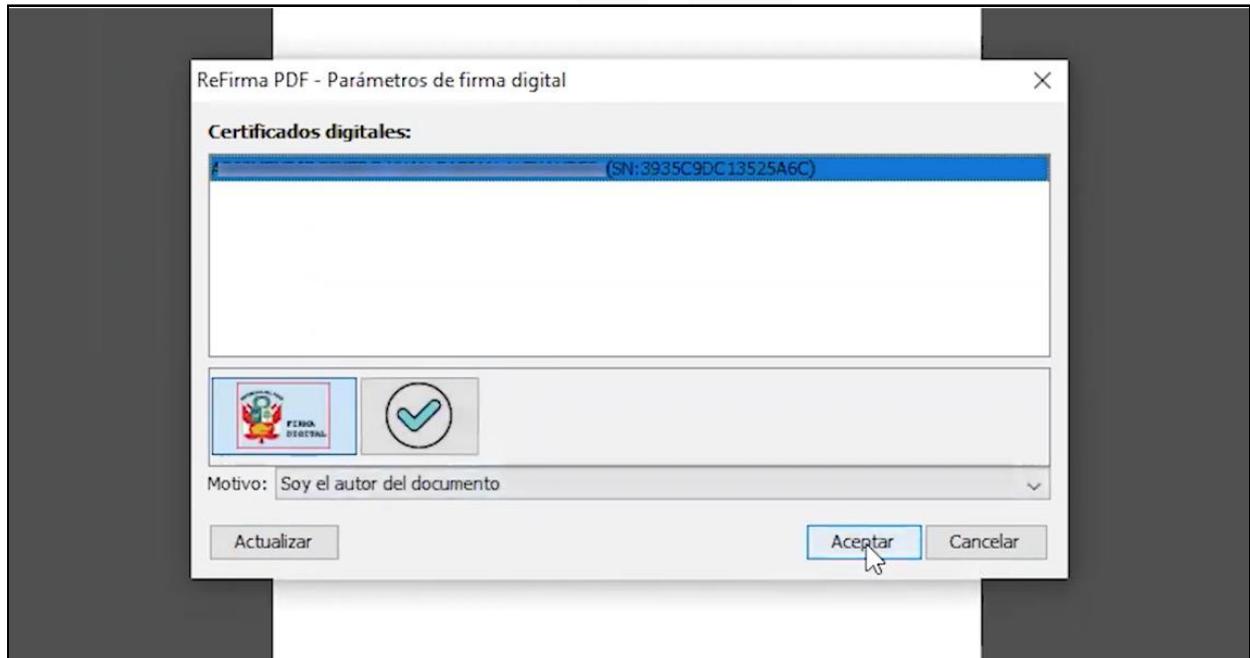
9. Luego damos clic en **Firmar**.



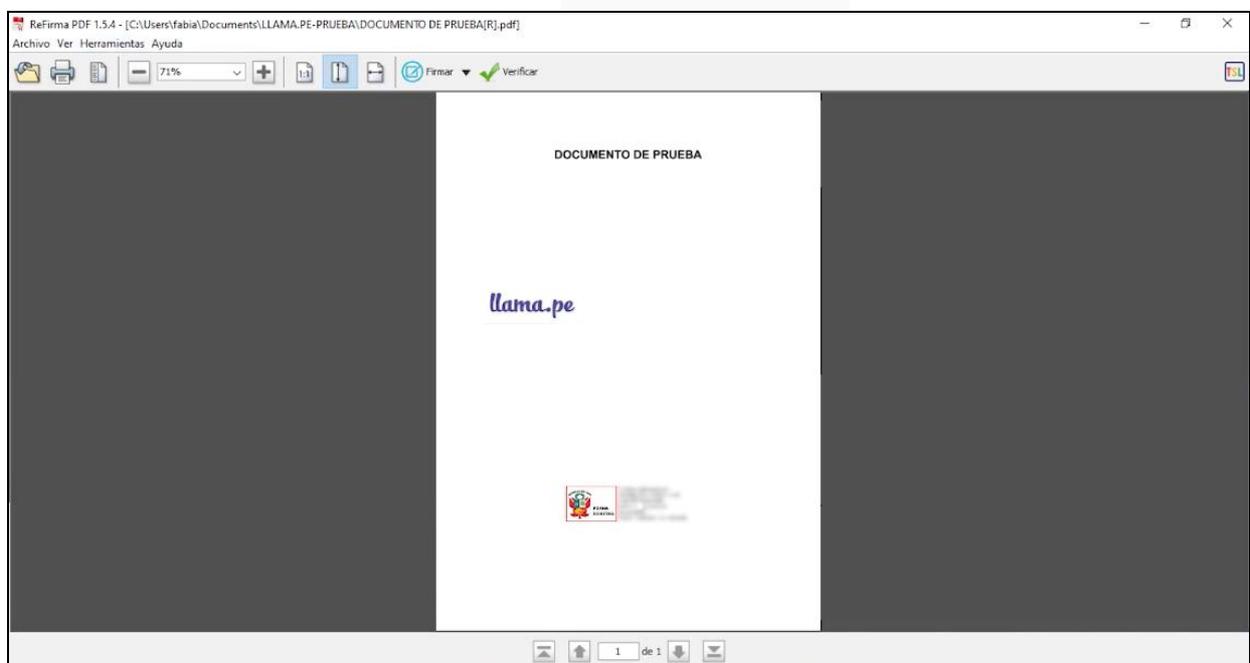
10. Aparecerá una pequeña ventana y damos clic en **Sí** para aceptar los términos de uso.



11. El software procederá a encontrar **tu certificado digital previamente instalado**, lo seleccionamos y damos clic en **Aceptar**.



12. Y listo su documento aparecerá firmado digitalmente.



Recuerde que su documento firmado aparecerá en la misma carpeta donde estaba su documento original.