



Firma Digital

GUÍA RÁPIDA



Versión 1.2

¿CÓMO REGISTRARSE Y ACTIVAR TU CUENTA EN TOCAPU?

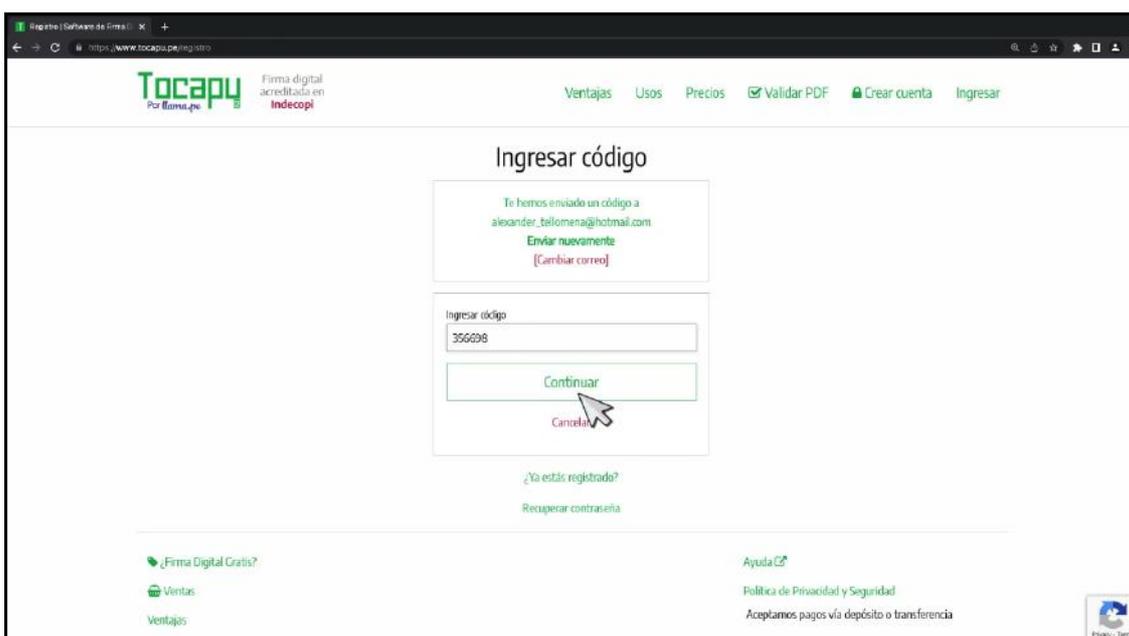
1. Para registrarte, primero ingresa en tu navegador a **tocapu.pe** y haz clic en el botón **Crear cuenta**.



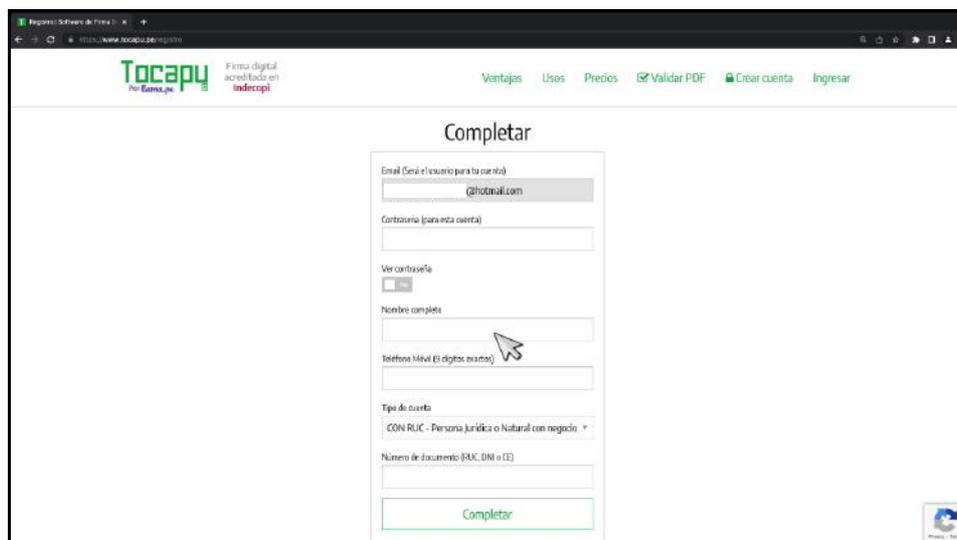
2. Haz clic en el botón **Registrarse**. (En tocapu tienes dos opciones de registro, puedes registrarte con tu cuenta de Google o mediante otro correo independiente).



3. Luego, ingresa **el código de confirmación** que ha sido enviado a tu correo y presiona **Continuar**.



4. Seguidamente **completa los datos** que se solicitan y presiona **Completar**.

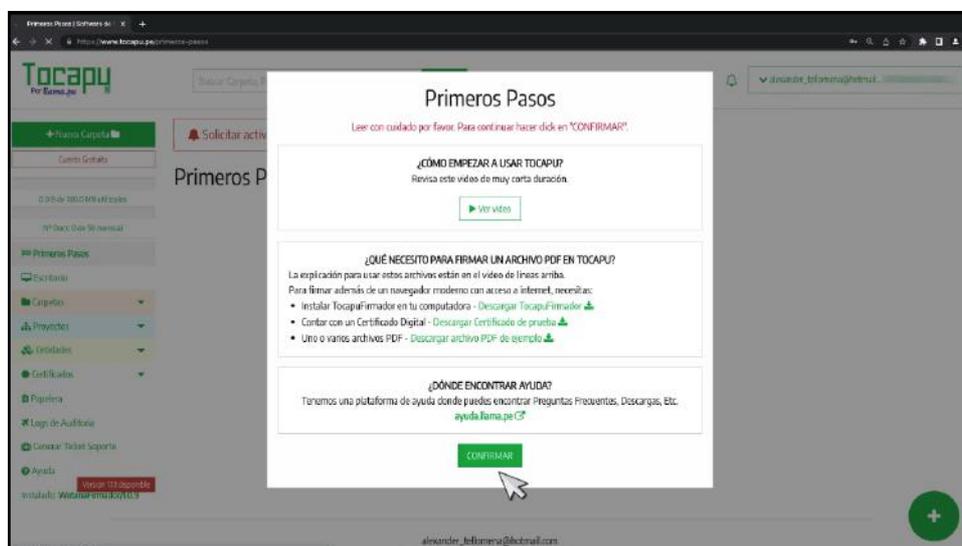


The screenshot shows the 'Completar' (Complete) registration form on the Tocapu website. The form includes the following fields and options:

- Email (Será el usuario para tu cuenta): @hotmail.com
- Contraseña (para esta cuenta): [Empty field]
- Ver contraseña: [Eye icon]
- Nombre completo: [Empty field]
- Teléfono Móvil (El dígitos es 9999): [Empty field]
- Tipo de cuenta: CON RUC - Persona Jurídica o Natural con negocio
- Número de documento (RUC, DNI o I): [Empty field]
- [Completar] button

Y listo, acabas de crear tu cuenta en Tocapu exitosamente.

5. A continuación en la ventana de **Primeros pasos**, da clic en **Confirmar**.

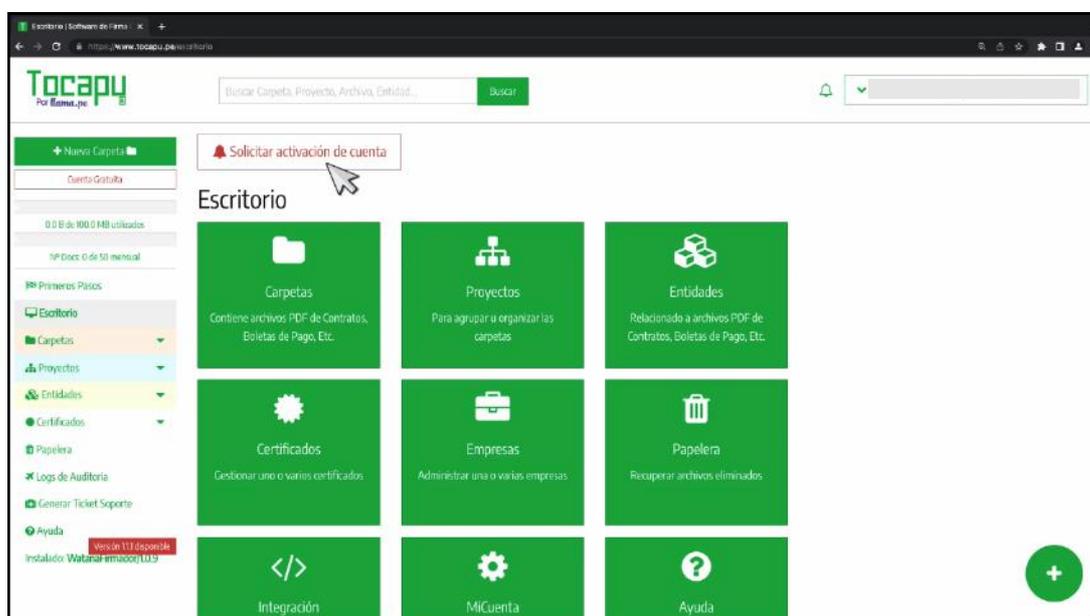


The screenshot shows the 'Primeros Pasos' (First Steps) confirmation screen on the Tocapu website. The screen includes the following content:

- Header: **Primeros Pasos**
- Text: Lee con cuidado por favor. Para continuar hacer click en "CONFIRMAR".
- Section: **¿CÓMO EMPEZAR A USAR TOCAPU?**
Revisa este video de muy corta duración.
[Ver video] button
- Section: **¿QUÉ NECESITO PARA FIRMAR UN ARCHIVO PDF EN TOCAPU?**
La explicación para usar estos archivos están en el video de links arriba.
Para firmar además de un navegador moderno con acceso a Internet, necesitas:
 - Instalar TocapuFirmador en tu computadora - Descargar TocapuFirmador
 - Contar con un Certificado Digital - Descargar Certificado de prueba
 - Uno o varios archivos PDF - Descargar archivo PDF de ejemplo
- Section: **¿DÓNDE ENCONTRAR AYUDA?**
Tenemos una plataforma de ayuda donde puedes encontrar Preguntas Frecuentes, Descargas, Etc.
ayuda.llama.pe CP
- [CONFIRMAR] button

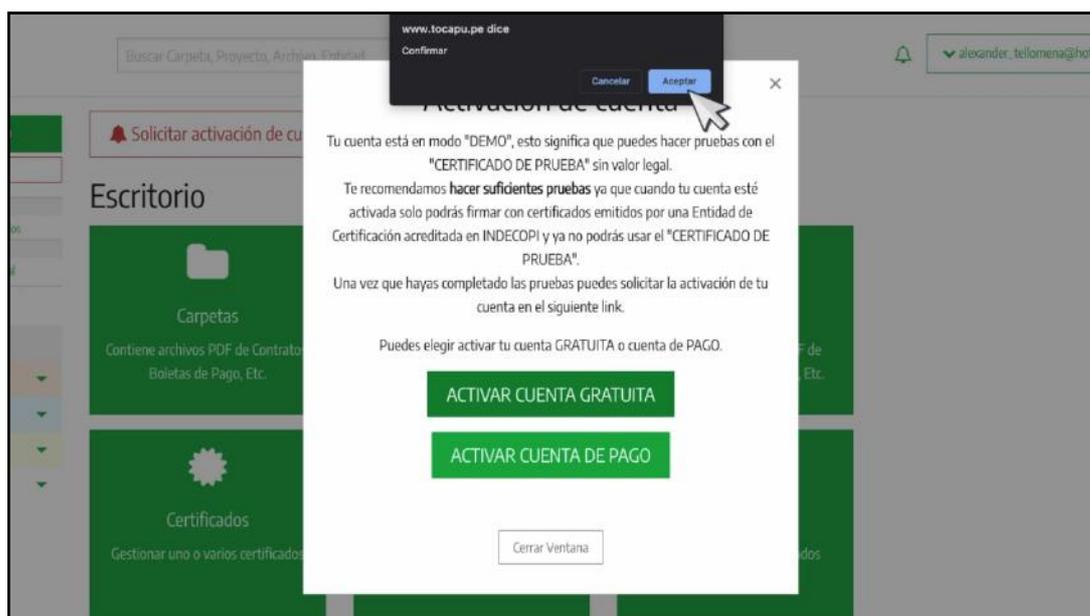
Puedes revisar el video de cómo empezar a usar Tocapu. Además de encontrar un enlace para descargar TocapuFirmador en tu computadora según tu sistema operativo. También podrás ubicar un enlace para descargar un certificado digital de prueba y realizar la firma, si desea para un certificado digital con valor legal puedes solicitarlo en la plataforma de Tocapu. Si requieres alguna ayuda adicional, puedes hacer clic en **ayuda.llama.pe**.

6. En el escritorio, presiona el botón **Solicitar activación de cuenta**.



7. En la siguiente ventana, tienes la opción **de activar tu cuenta gratuita o activar tu cuenta de pago**.

En este ejemplo, vamos a seleccionar Activar cuenta gratuita, y presiona Aceptar.

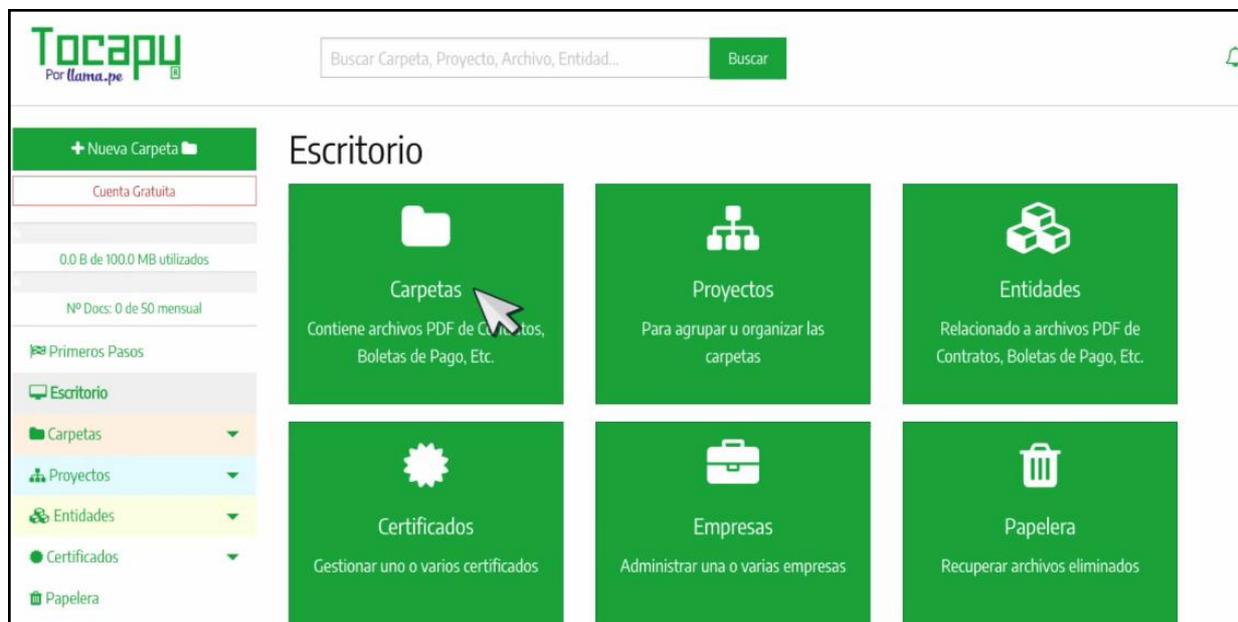


De esta manera nuestra cuenta estará en proceso de activación dentro de las 24 horas hábiles.

¿CÓMO FIRMAR DIGITALMENTE EN TOCAPU?

Una vez activada nuestra cuenta, vamos a enseñar cómo firmar un documento digitalmente.

1. En el escritorio, haz clic en el **módulo de carpetas**



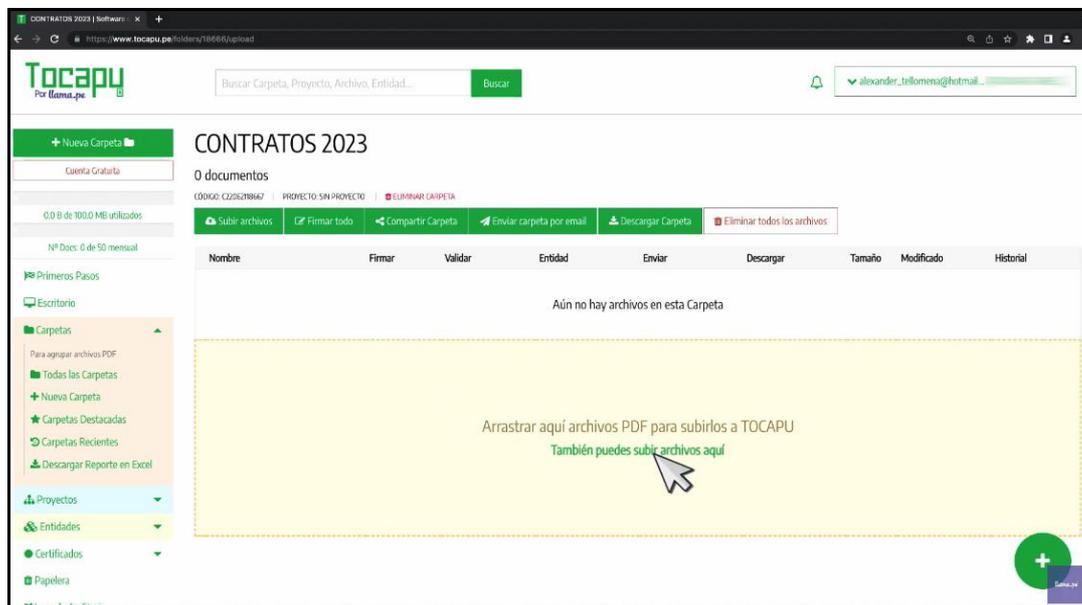
2. Presiona **Crear primera carpeta**.



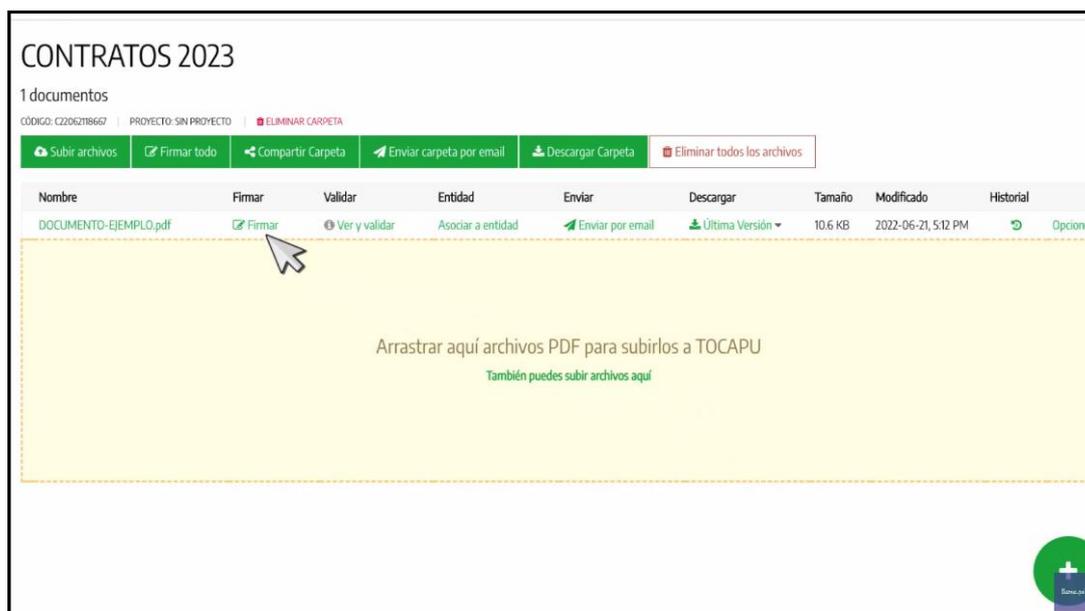
3. Coloca un **nombre de la carpeta** y de manera opcional puedes agregar una **descripción**. En proyecto, selecciona **sin proyecto** y presiona el botón **Continuar**.



4. Posteriormente, **sube un documento PDF** a la plataforma de Tocapu.



5. Una vez subido el archivo, presiona en **Firmar**.



6. Nos va aparecer la ventana con **los 3 pasos para realizar tu firma digital.**

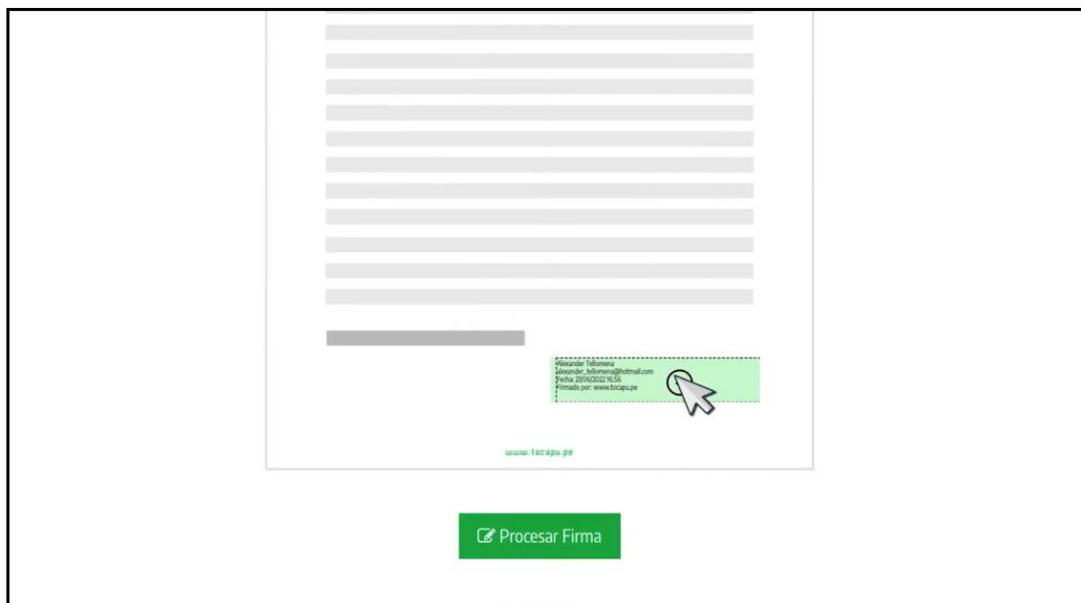


Si aún no tienes instalado **TocapuFirmador**, puedes descargarlo ahora según el sistema operativo de tu computadora **Windows o macOS**.

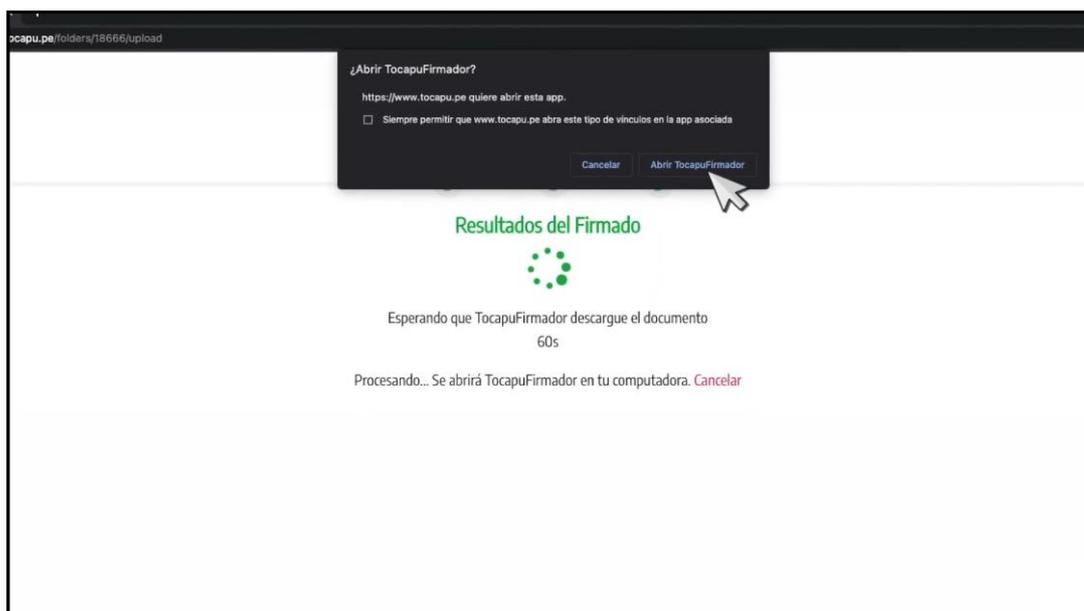
7. Si ya lo tienes instalado, haz clic en **continuar**.



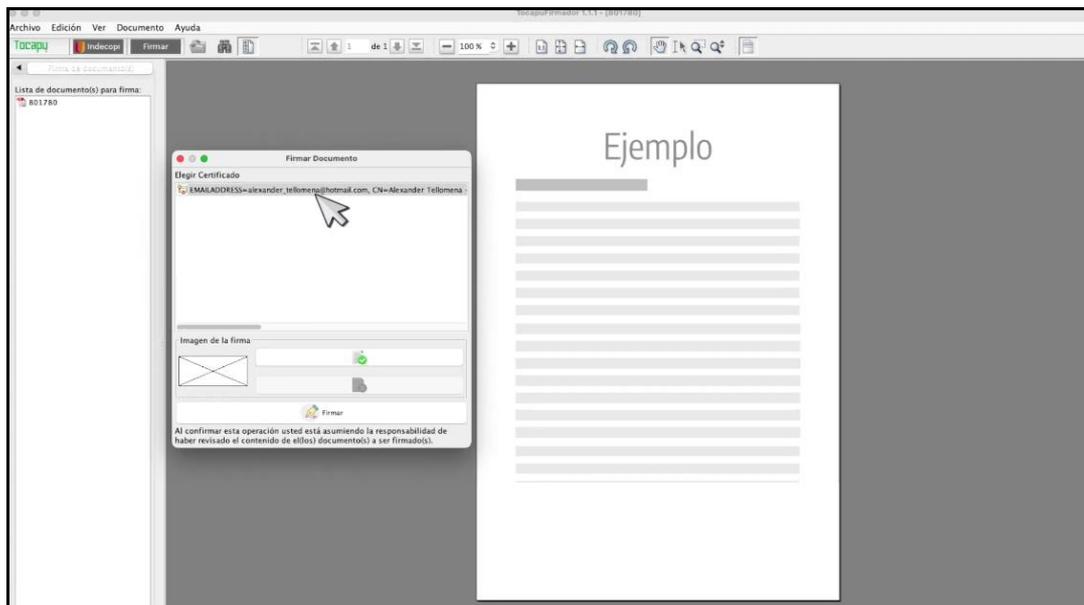
8. En el siguiente paso, **arrastra y ubica la representación gráfica de tu firma** en cualquier parte del documento y presiona el botón **Procesar Firma**.



9. Haz clic en Abrir **TocapuFirmador** y se abrirá en tu computadora.

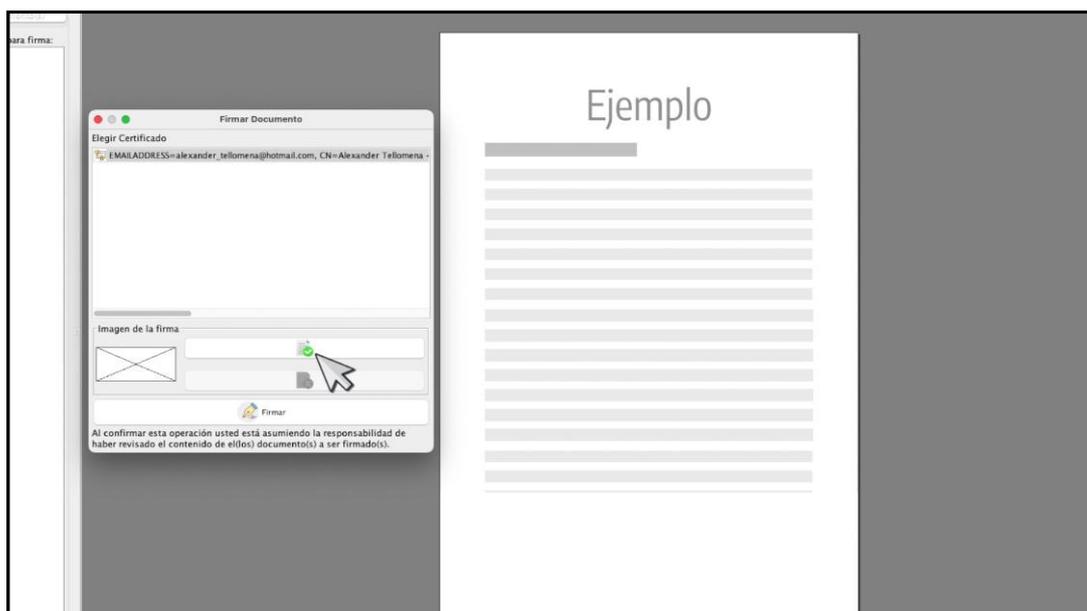


10. En la siguiente ventana, selecciona el **certificado digital**.

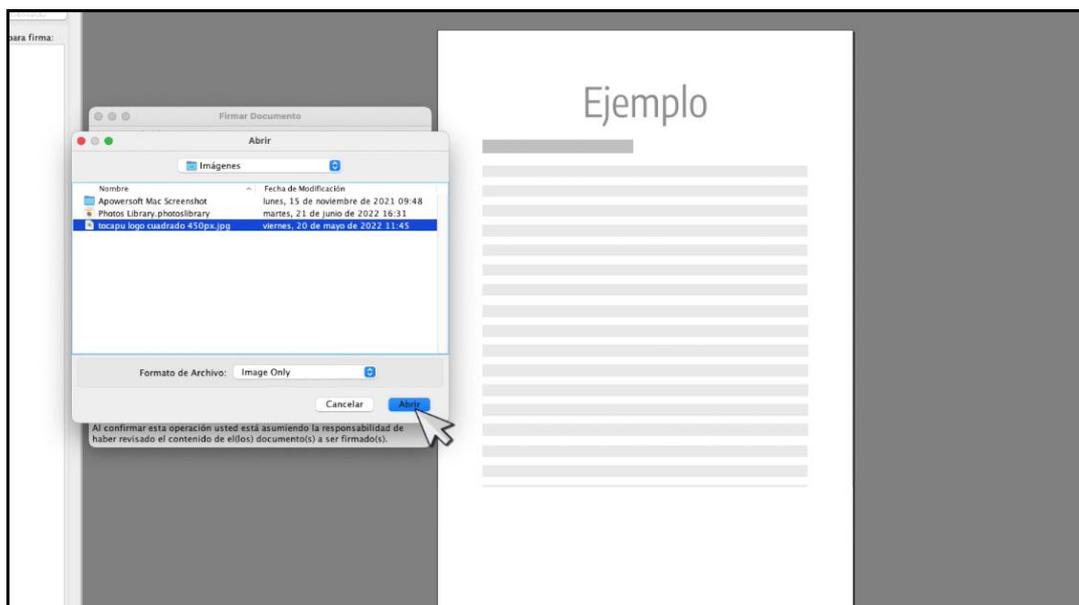


Si no te aparece ningún certificado digital, recuerda que debes contar con uno y posteriormente instalarlo en su computadora.

11. Si desea agregar **una imagen a la representación gráfica de su firma**, haz clic en el siguiente botón.

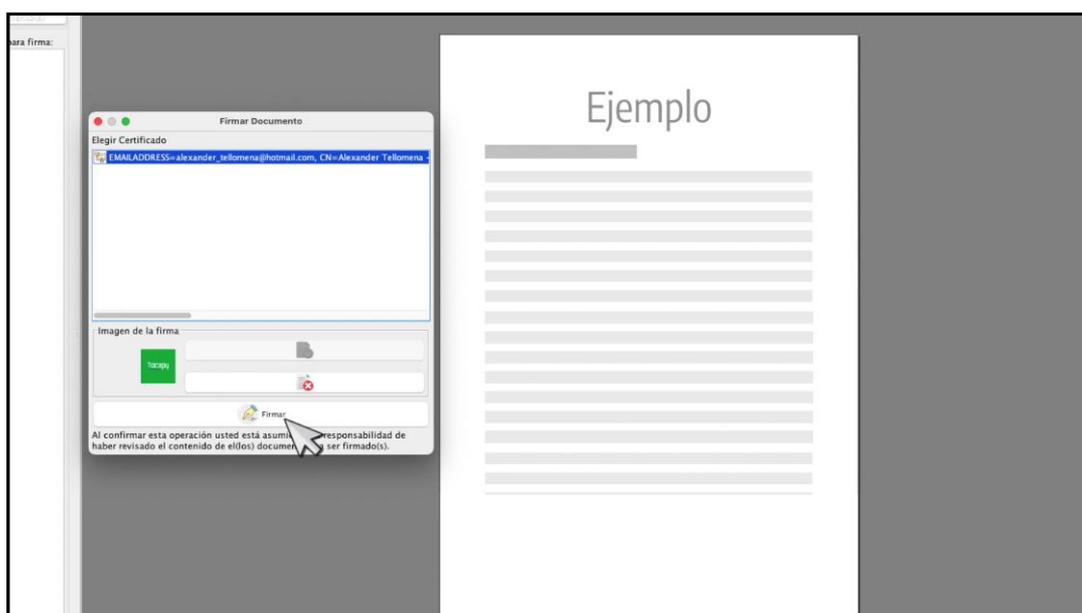


12. Ubica y selecciona tu imagen y presiona **Abrir**.

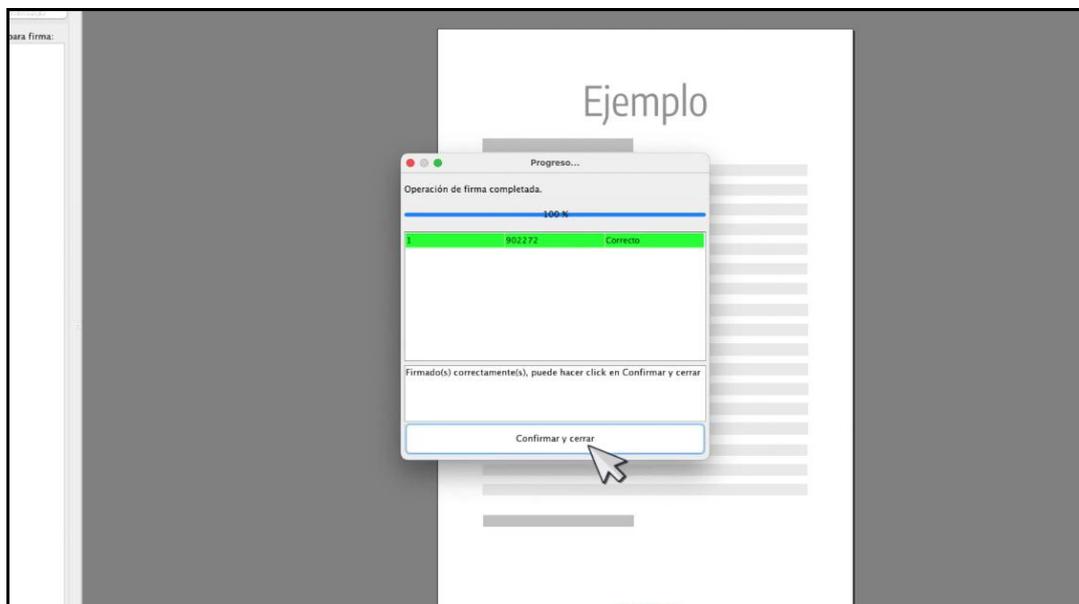


Inmediatamente podrá visualizar su imagen seleccionada y de esta manera Tocapu va a utilizar esta imagen por defecto cada vez que quiera firmar un documento.

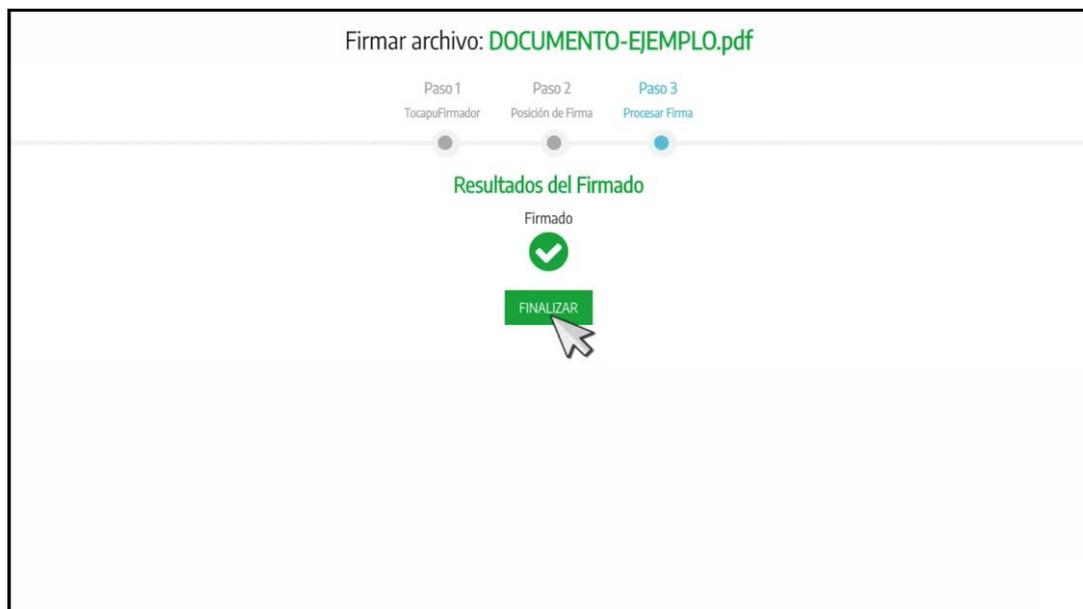
13. Finalmente presiona **Firmar**.



14. Una vez procesado al 100% haz clic en **Confirmar y cerrar**.

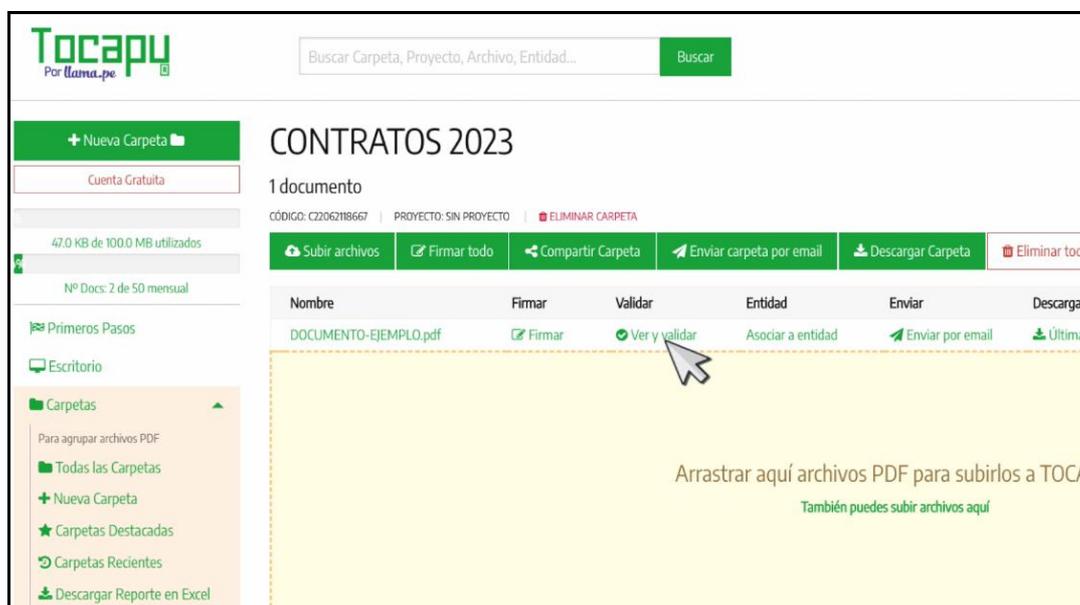


15. Luego, en la plataforma de tocapu **presiona el botón Finalizar**.

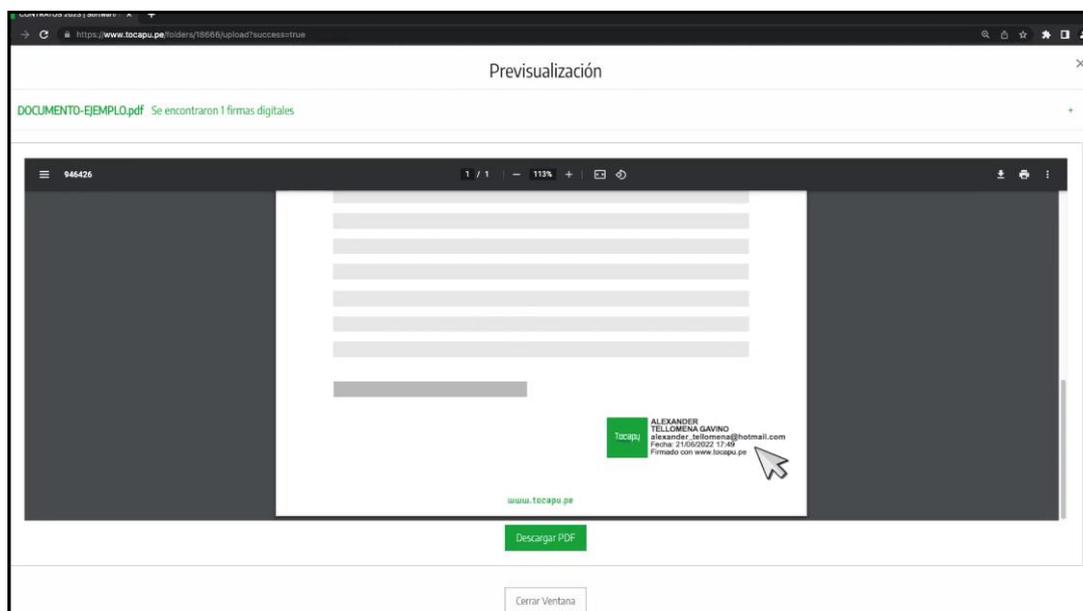


Y listo, acabas de firmar tu documento digitalmente de manera exitosa.

Si queremos (o quieres) verificar la validez de la firma digital, haz clic en **ver y validar**.

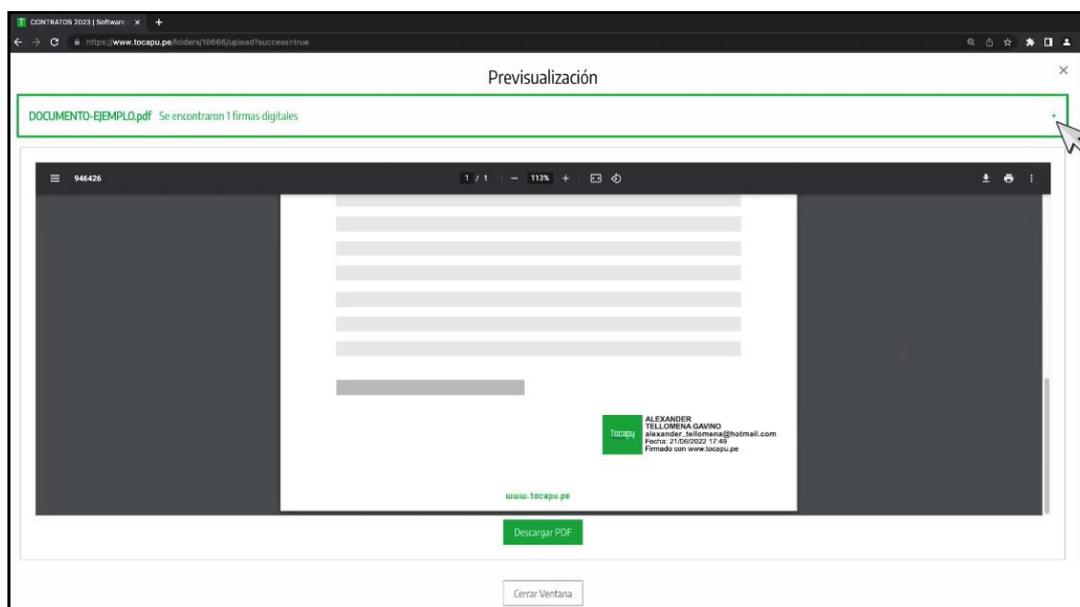


Y en la opción de ver y validar podemos visualizar en el documento la parte gráfica de la firma digital.

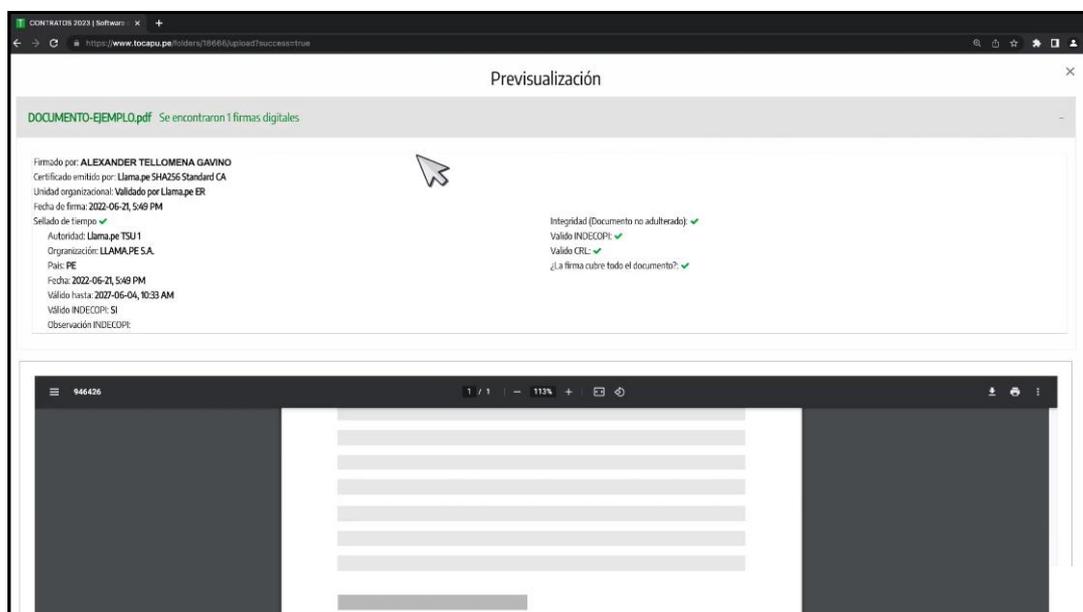


Cabe señalar que la parte gráfica de la firma digital solo es una referencia a que el documento ha sido firmado digitalmente, y no es en sí la firma digital.

Si queremos (o quieres) validar que nuestro documento ha sido firmado digitalmente, **haz clic en el signo “+”**.



Y podrás verificar en el **validador** los datos de tu **certificado digital**.



En el lado derecho, podrás verificar que el documento no ha sido cambiado una vez que ha sido firmado, que el certificado usado es válido ante Indecopi, que el certificado no ha sido revocado y que la firma cubre todo el documento, lo que significa que independientemente del número de páginas, todo el documento ha sido firmado.

Tocapu
Por llama.pe 

ventas@llama.pe

 +51 01 3012200

www.tocapu.pe